

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 1

г. Волжск

«_____» _____ 202_____ г.

Местная общественная организация родителей по поддержке и помощи семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов и инвалидов с детства, старше 18 лет «Ребёнок с будущим города Волжска», именуемая в дальнейшем «**Работодатель**», в лице Председателя совета Алексеевой Александры Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу в должности **социального работника**, а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию в структурном подразделении **МООР "Ребенок с будущим г. Волжска"** – «**Центр полезной занятости и трудовых инициатив «Делу время»** и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящий договор является договором по **внешнему совместительству, сокращенная рабочая неделя (20 часов в неделю)**.

1.3. Работа по настоящему договору осуществляется в интересах, под управлением и контролем Работодателя. Работник подчиняется непосредственно Председателю совета Алексеевой Александре Борисовне.

1.4. Дата начала работы: «09 января 2024 года». Настоящий договор является бессрчным.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник обязан добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с Должностной инструкцией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, конфиденциальности.

2.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя и обучающихся.

2.4. Проходить обязательные медицинские осмотры.

2.5. Работник имеет право на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором, на своевременную и полную выплату заработной платы, на отдых и другие права, установленные ТК РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель обязуется:

- Предоставить Работнику работу, обусловленную договором.
- Обеспечить безопасные условия труда.
- Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.

- Ознакомить Работника с Должностной инструкцией и иными локальными актами под подпись.

3.2. Работодатель имеет право требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в _____ в месяц.

4.2. Работодатель устанавливает доплаты, надбавки и поощрительные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

4.3. Выплата заработной платы производится **два раза в месяц**: аванс (не позднее 20-го числа текущего месяца) и окончательный расчет (не позднее 1-го числа следующего месяца).

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с продолжительностью рабочего времени, указанной в п. 1.2 настоящего Договора.

5.2. Работнику устанавливается неполное рабочее время.

Рабочая неделя продолжительностью 20 часов.

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг пятница с 11:00 до 16:00.

Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в двойном размере или компенсируется отгулом в соответствии с ТК РФ.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**. В связи с особым характером работы (социальное обслуживание) может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию с первого дня работы в соответствии с законодательством РФ.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Работник обязуется не разглашать ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей конфиденциальную информацию, относящуюся к деятельности Работодателя и к персональным данным сопровождаемых лиц и их семей (сведения о состоянии здоровья, личной жизни, семейных и имущественных обстоятельствах), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренними положениями Работодателя.

7.2. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации действует в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение трех лет после его прекращения по любым основаниям.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями.

8.3. Споры решаются путем переговоров, а в случае неудачи – в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Неотъемлемыми частями договора являются:

- Должностная инструкция;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель	Работник

Работник ознакомлен с настоящим трудовым договором и получил один его экземпляр:

«09» января 2024 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)