

## ДОГОВОР ССУДЫ № 8/4

г. Волжск

"01" "08" 2018 г.

Местная общественная организация родителей по поддержке и помощи семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов и инвалидов с детства, старше 18 лет «Ребенок с будущим города Волжска», именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", в лице Председателя Совета Алексеевой Александры Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Светлячок» г. Волжска Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице заведующей Бизяевой Марины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное пользование Ссудополучателю движимое имущество, поименованное в Приложении № 1 "Перечень передаваемого имущества" к Договору (далее - Имущество), а Ссудополучатель обязуется вернуть Имущество в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Передаваемое в безвозмездное пользование Имущество является собственностью Ссудодателя.

1.3. Ссудодатель гарантирует Ссудополучателю, что на момент заключения Договора имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Наименование, назначение, количество, стоимость, принадлежности Имущества, а также относящаяся к нему документация указаны в перечне передаваемого имущества (Приложение № 1).

1.5. Имущество передается для обеспечения работы по обучению детей уборке снега с помощью снегоуборочной машины на территории Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Светлячок» г. Волжска Республики Марий Эл.

1.6. Ссудополучатель обязуется использовать передаваемое имущество только для уборки снега с помощью снегоуборочной машины на территории Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Светлячок» г. Волжска Республики Марий Эл.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Подготовить Имущество к передаче, в том числе составить акт приемки-передачи движимого имущества по форме, согласованной в Приложении №2.

2.1.2. Передать Ссудополучателю Имущество вместе со всеми его принадлежностями и относящейся к нему документацией по акту приемки-передачи движимого имущества в срок до "10" "08" 2018 г.

Акт приемки-передачи движимого имущества, подписанный Сторонами, является неотъемлемой частью Договора.

2.1.3. Производить за свой счет техническое обслуживание и ремонт Имущества.

2.1.4. Консультировать работников Ссудополучателя о Правилах эксплуатации оборудования;

2.2. Ссудополучатель обязан:



- 2.2.1. Перед подписанием акта приема-передачи движимого имущества осмотреть Имущество и проверить его состояние.
- 2.2.2. Содержать принятое во временное пользование имущества в сохранности и в исправном состоянии.
- 2.2.3. Использовать Имущество по его назначению.
- 2.2.4. По окончании срока Договора либо в течение 5 (пяти) рабочих дней после его досрочного расторжения вернуть Ссудодателю Имущество в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа.
- 2.2.5. Подготовить Имущество за свой счет к возврату Ссудодателю, в том числе составить акт возврата движимого имущества по форме, согласованной в Приложении № 3. Акт возврата движимого имущества, подписанный Сторонами. Является неотъемлемой частью Договора.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 3.1. За нарушение сроков передачи (возврата) Имущества Сторона, нарушившая Договор, обязана уплатить другой Стороне (по ее требованию) неустойку (пени) в размере 1 (одного) процента от стоимости не переданного в срок Имущества за каждый день просрочки.
- 3.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки.
- 3.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность согласно законодательству РФ.

### **4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
- 4.2. О наступлении этих обстоятельств Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 4.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 20 (двадцати) календарных, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 5.1. Договор заключен на срок до "01" сентября 2018г. Настоящий Договор считается автоматически пролонгированным на следующий год на тех же условиях, если одна из Сторон не заявит о намерении его расторгнуть не менее чем за 10 дней до окончания его срока действия.
- 5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.



## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии необходимо подтвердить распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

6.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия подписавшего претензию лица. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, которыми подтверждаются полномочия подписавшего ее лица, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд города Волжска в соответствии с законодательством РФ.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Если иное не предусмотрено Договором, Стороны могут направлять уведомления и иные юридически значимые сообщения факсом, электронной почтой или другим способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. К Договору прилагаются:

- перечень передаваемого имущества (Приложение N 1);
- акт приемки-передачи движимого имущества (Приложение N 2);
- акт возврата движимого имущества (Приложение N 3).

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Ссудополучатель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Светлячок» г.Волжска Республики Марий Эл

ОГРН 1021202253160

ИНН 1216009579

Юридический адрес: 425000 РМЭ, г.Волжск, ул.Дружбы, д.25Б

Телефон/ факс: 8(83631)6-26-18

E-mail: firefly19@yandex.ru

От Одаряемого

Заведующая ДОУ № 19



### Ссудодатель

Местная общественная организация по поддержке и помощи семей, имеющим в своем составе детей-инвалидов и инвалидов с детства, старше 18 лет «Ребенок с будущим города Волжска»

ОГРН 116121505710

ИНН 1216024711

Юридический адрес: 425005, РМЭ, город Волжск, ул.Советская 10, кв.1

Телефон: 89600948740

E-mail: mirr9896@gmail.com

От Жертвователя

Председатель






Приложение №1  
к Договору ссуды № дн от "01" "08" .2018

**Перечень передаваемого имущества**

#	Наименование	Ед.	к-во	Цена, включая НДС	Сумма, включая НДС
1	Снегоборочная машина КАЛИБР СНУБ-6,5/560	шт	1	23020,00	23020,00
Итого:			1		23020,00₽

От Ссудополучателя

Заведующая ДОУ № 19

 (Бизяева М.А.)



МП

От Ссудодателя

Председатель

 /Алексеева А.Б./



МП